

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ: ФИНАНСОВЫЙ АСПЕКТ

О.А. Волынская

канд. экон. наук, доцент кафедры финансов и кредита
ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (Новосибирск)

Правовые и финансовые аспекты предоставления муниципальных услуг рассмотрены в контексте национальных стандартов «Услуги населению» (ГОСТ Р 50646–2012) и «Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг» (ГОСТ Р 52113–2014) с учетом нового Порядка формирования государственного (муниципального) задания и новых требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, которые в полной мере вводятся в действие с 1 января 2016 г.

Ключевые слова: муниципальные услуги, перечень муниципальных услуг, муниципальное задание, реестр муниципальных услуг, субсидия, нормативные затраты, платные услуги, мониторинг.

В Программе повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 г. одним из ключевых вопросов является повышение эффективности оказания государственных (муниципальных) услуг [1].

Как известно, бюджеты муниципальных образований формируются с учетом муниципальных заданий на предоставление услуг, а бюджетные ассигнования на их выполнение планируются исходя из требований к составу, качеству, объему, условиям и порядку оказания услуги (с учетом полученных результатов).

Муниципальные услуги предоставляются органами местного самоуправления (ОМСУ) и другими субъектами муниципального сектора экономики (большая часть – муниципальными учреждениями) в рамках основной деятельности местных администраций, направленной на реализацию функций ОМСУ, определенных в Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Один из основных критериев эффективности деятельности указанных органов – качество предоставления муниципальных услуг, доказательной базой обеспечения которого является удовлетворенность потребителей услуг.

В различных нормативных правовых актах понятие услуги трактуется по-разному.

Так, в Федеральном законе «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» под услугой понимается деятельность по реализации функций соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных соответствующими нормативно-правовыми актами [2].

Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона № 83-ФЗ трактуют услугу как результат деятельности учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица – получателя услуги [3].

В Национальном стандарте «Услуги населению» под услугой понимается результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя услуг по удовлетворению потребности потребителя услуг. При этом все услуги классифицируются на материальные, нематериальные (социально-культурные) и смешанные. Категория государственных (муниципальных) услуг в Стандарте не выделяется, хотя существует огромное количество видов данных услуг (медицинские, образовательные, социальные и др.) [4]. По нашему мнению, необходимо расширить классификацию услуг, представленных в данном Стандарте, и ввести понятие публичных услуг.

Публичная услуга может быть определена как деятельность, направленная на удовлетворение публичных интересов и потребностей; услуги такого рода могут оказывать как государственные и муниципальные органы власти, так и негосударственные структуры [5].

Каковы же отличительные признаки публичных услуг (ПУ)? По мнению Е.Н. Маланина [6], среди таких признаков можно выделить следующие:

– ПУ направлены на удовлетворение общественных интересов (обеспечение общественной безопасности, экономических интересов, защита конституционного строя и т.д.);

– порядок их оказания определяется на основе государственно-правового регулирования;

– для их предоставления разрабатываются и внедряются соответствующие стандарты;

– ПУ предоставляются специально уполномоченными на то органами и организациями (учреждениями) неограниченному кругу субъектов – получателей услуг.

По мнению А.В. Нестерова, с помощью публичных услуг удовлетворяется общественный интерес, и их особенностью является наличие для них административных регламентов, определяемых государством, и государственный надзор за их оказанием [7].

О публичных услугах опубликовано множество работ известных ученых, посвятивших свои исследования вопросам публичного управления социально-экономиче-

ским развитием (ПУ СЭР) территории и модернизации систем государственного и муниципального управления. Одним из таких ученых является д-р экон. наук, профессор Н.В. Фадейкина. В [8] она дает следующее определение: под ПУ СЭР публично-правового образования (ППО) следует понимать *деятельность государственных и муниципальных органов*, направленную на реализацию установленных в отношении конкретного ППО публичных функций и *предоставление стандартизированных публичных услуг* на основе принципов транспарентности, легитимности, социальной ответственности власти, населения и бизнеса, обеспечения устойчивой обратной связи, активного привлечения к процессу управления гражданского общества, *осуществляемому в условиях применения современных технологий информационно-коммуникационного взаимодействия всех заинтересованных в эффективном ПУ сторон в целях обеспечения устойчивого развития ППО и повышения качества жизни его граждан.*

Как правило, понятие «публичные услуги» объединяет в себе взаимосвязанные и взаимообусловленные категории «государственные услуги», «муниципальные услуги» и «публичные обязательства».

Под принципами предоставления государственных и муниципальных услуг понимаются основополагающие начала и идеи, лежащие в основе организации предоставления публичных услуг, которые определяют статус,

характер и содержание деятельности государственных и муниципальных органов, должностных лиц и организаций, предоставляющих данные услуги [9].

Основные принципы предоставления муниципальных услуг, базирующиеся на концептуальных основах бюджетной и административной реформ, приведены на рис. 1.

Формирование перечня услуг – базовое условие реализации положений Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», направленного на создание правовых механизмов, способствующих повышению эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, а также на повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

В монографии Н.В. Фадейкиной и Л.В. Пепеляевой [10, с. 252–273] сформулированы дискуссионные вопросы, связанные с формированием и использованием базового (отраслевого) и ведомственного перечней публичных услуг в контексте федеральных законов № 210-ФЗ и № 83-ФЗ, положения которых были противоречивы (большая часть противоречий к 2014 г. устранена).

В настоящее время формирование и ведение базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и ведомственных перечней муниципальных услуг, оказываемых

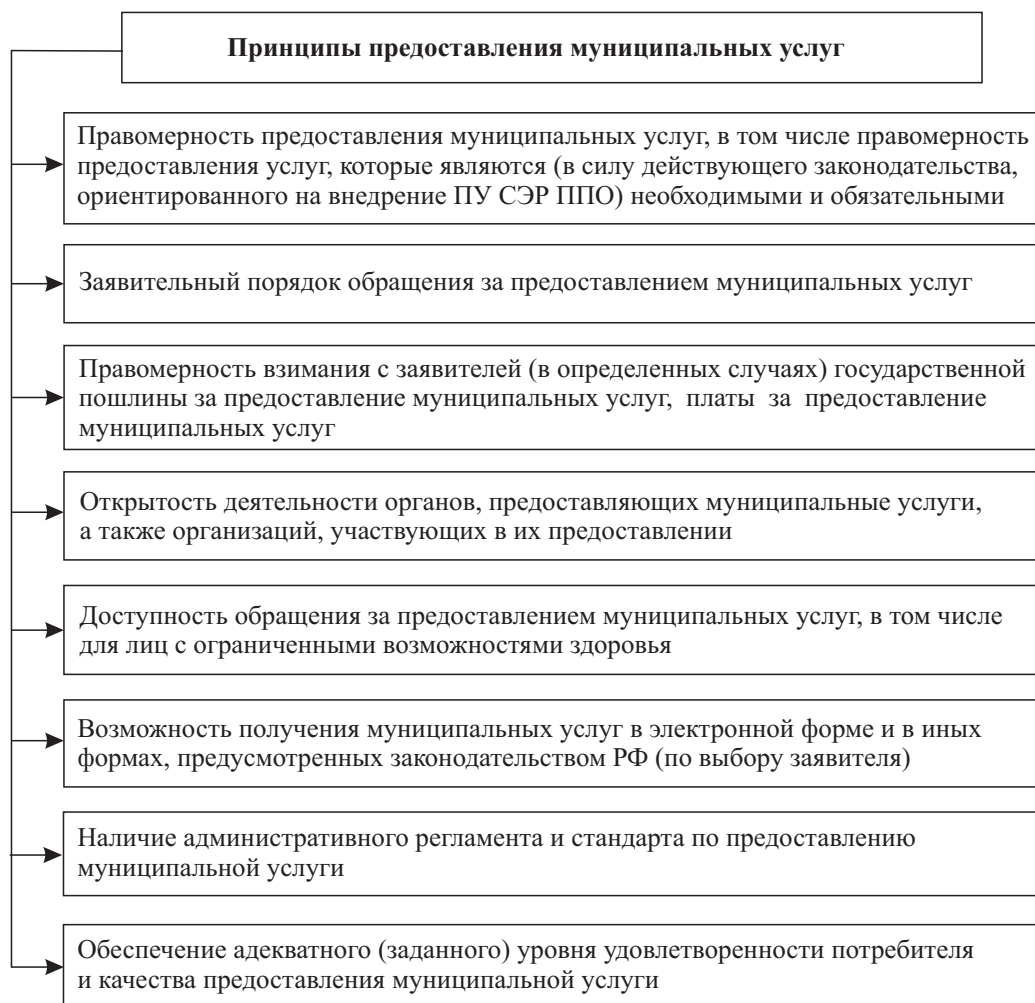


Рис. 1. Основные принципы предоставления муниципальных услуг

и выполняемых муниципальными учреждениями, регламентируется Постановлением Правительства РФ № 151 от 26 февраля 2014 г. [11]. Данные перечни применяются при формировании муниципальных заданий на 2016 г. и плановый период 2017 и 2018 гг., если муниципальным правовым актом не установлен более ранний срок.

В базовые (отраслевые) перечни в отношении каждой муниципальной услуги включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги с указанием кодов ОКВЭД, которым соответствует муниципальная услуга;

- указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами относится оказание муниципальной услуги;

- указание на бесплатность или платность услуги;

- содержание услуги;

- условия (формы) оказания услуги;

- вид деятельности муниципального учреждения;

- категории потребителей услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем услуги, и единицы их измерения;

- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги в базовые (отраслевые) перечни и (или) внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

Перечень муниципальных услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления, а также порядок определения размера платы за оказание муниципальных услуг утверждаются нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления. Перечни услуг размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, на сайтах организаций, участвующих в оказании муниципальных услуг, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг [12]. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр муниципальных услуг.

Реестровые записи формируются в отношении каждой муниципальной услуги, оказываемой учреждениями органа, осуществляющего полномочия учредителя, на основе и в соответствии с утвержденными реестровыми записями, сформированными в установленном порядке при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг [13]. Реестр формируется и ведется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным образованием, о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля и об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Реестр муниципальных услуг должен содержать сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в данном муниципальном образовании;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в утвержденный перечень муниципальных услуг;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета;

- иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

Подведомственные бюджетные, автономные (а иногда и казенные¹) учреждения предоставляют муниципальные услуги на основании муниципального задания, формируемого для каждого учреждения. В муниципальном задании устанавливаются требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

С 1 января 2016 г. формирование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг в отношении государственных и муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания будет осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 640 от 26 июня 2015 г. [14], которое существенно отличается от ранее утвержденных аналогичных документов.

Реестр государственных (муниципальных) заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [12; 15; 16].

Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности (существующими потребителями) объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами (в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством), порядок контроля

¹ В Новосибирске казенные учреждения предоставляют муниципальные услуги на основании муниципального задания.

за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальные задания должны формироваться на основе базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и определять [2]:

- категории физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В целях определения качества исполнения муниципального задания (предоставления муниципальной услуги), а в случае необходимости – проведения его корректировки и принятия дисциплинарных мер по отношению к администрации муниципального учреждения, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется *мониторинг*. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания проводится по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
- соответствие качества предоставленных учреждений услуг (работ) параметрам задания;
- соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги [15].

Еще раз подчеркнем: муниципальные и государственные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке *административными регламентами*.

Стандарты деятельности ОМСУ являются составной частью административных регламентов предоставления муниципальных услуг и предусматривают количественные и качественные показатели доступности и качества муниципальных услуг. В стандарте устанавливаются необходимые характеристики и требования, которым должна удовлетворять услуга. Невыполнение стандарта означает невыполнение муниципального задания.

В стандарте предоставления муниципальной услуги предусматриваются:

- наименование услуги;
- наименование органа, предоставляющего услугу;
- результат предоставления услуги;
- срок предоставления услуги;
- правовые основания для предоставления услуги;
- перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания;

– максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги;

– срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

- требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги;
- показатели доступности и качества услуг;
- требования, учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронной форме.

В настоящее время требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг не вполне соответствуют требованиям национальных стандартов «Услуги населению» (ГОСТ Р 50646–2012) [4], «Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг» (ГОСТ Р 52113–2014) [16], новому Порядку формирования государственного (муниципального) задания и новым требованиям к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг [17], которые в полной мере вводятся в действие с 1 января 2016 г.

Муниципальное задание должно определять показатели эффективности, объема, категории получателей услуги, а также результаты оказания услуг. Таким образом, устанавливается связь между финансовым обеспечением учреждения и качеством (результатом) его работы.

Качество муниципальной услуги может быть представлено:

- качеством содержания ее конечного результата;
- качеством получения услуги, связанного с комфортностью и доступностью.

Под качеством конечного результата услуги понимают требования к конечному результату услуги с точки зрения соответствия услуги стандарту и регламенту в части полноты и своевременности ее оказания, а *под качеством получения услуги* – оценку (объективную, в виде соответствия принятому стандарту, и субъективную, в виде оценки потребителя) условий, в которых оказывается услуга, и ресурсов, затрачиваемых потребителем на ее получение [18].

Таким образом, показатели качества могут применяться как к процессу оказания услуги, так и к ее результату. *В отношении процесса оказания муниципальной услуги* могут устанавливаться, к примеру, следующие показатели качества:

- число сотрудников учреждения, имеющих ученую степень (ученое звание, первую или высшую квалификационную категорию);
- отсутствие предписаний надзорных органов;
- доля персонала, прошедшего повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в течение года;
- время ожидания приема.

К критериям качества услуги, применяемым к ее результатам, могут быть отнесены следующие показатели:

- доля обучающихся – участников (лауреатов, призеров) региональных (национальных, международных) конкурсов (смотров, олимпиад);

– число выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием;

– продолжительность жизни пациентов (клиентов), получивших услугу.

Достижение установленных показателей качества может быть основанием для увеличения объема муниципального задания и, соответственно, объема субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания, а также для премирования работников учреждения.

Показатели качества в составе муниципального задания для бюджетного (автономного) учреждения должны быть увязаны с ожидаемыми (конечными) результатами и показателями (целевыми индикаторами) результатов реализации долгосрочных ведомственных целевых программ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется посредством предоставления из местного бюджета субсидий:

– на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на возмещение затрат) в соответствии с муниципальным заданием;

– на иные цели, в том числе:

• приобретение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (далее – имущество), необходимых для осуществления деятельности муниципального учреждения;

• проведение капитального ремонта и реконструкции недвижимого имущества муниципального учреждения, закрепленного за ним учредителем;

• проведение капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности.

Субсидии выделяются с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, объектом обложения по которым признается соответствующее имущество.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется, как правило, на основе бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

Для услуги характерно определенное число потребителей и *однородность оказываемой им услуги*; как следствие, объем оказания услуги может быть измерен и норматив затрат может быть рассчитан на единицу оказания услуги.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги должны учитываться затраты (рис. 2):

– непосредственно связанные с оказанием услуги;

– связанные с общехозяйственными нуждами (за исключением затрат, учитываемых в составе нормативных затрат на содержание имущества).

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества [17].

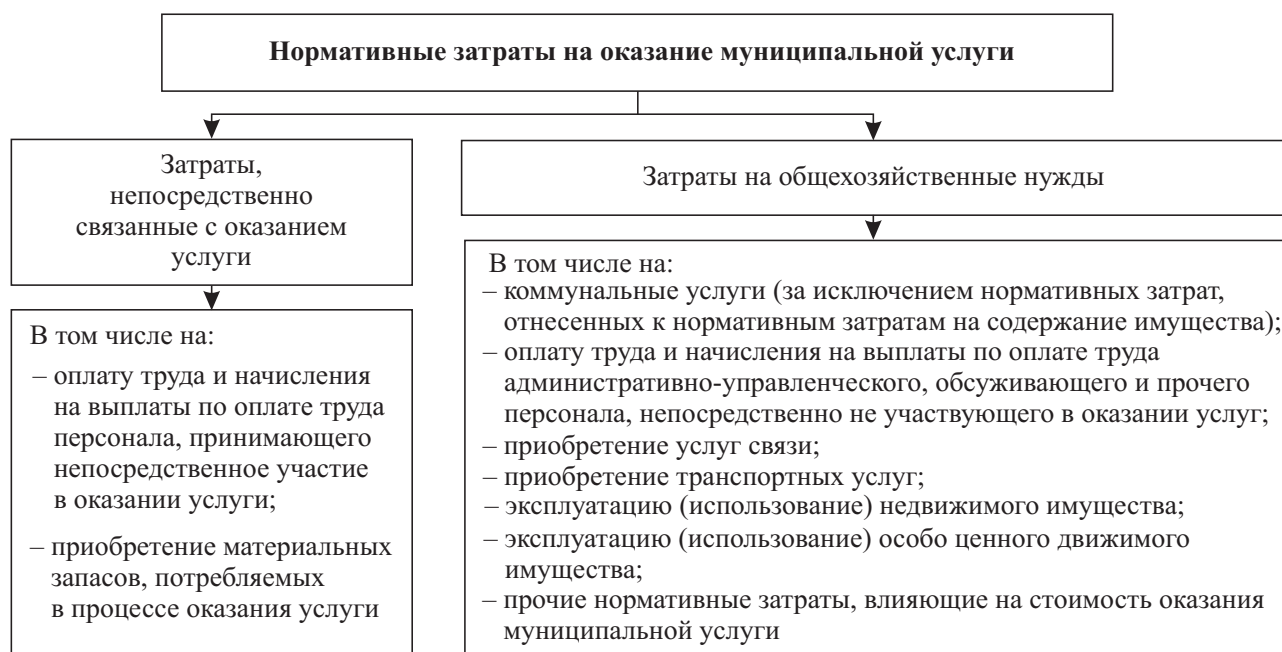


Рис. 2. Структура нормативных затрат на оказание муниципальных услуг²

² Структура нормативных затрат и алгоритм расчета их элементов, приведенный ниже, соответствуют новым Общим требованиям к их определению, утвержденным Приказом Минфина РФ от 1 июля 2015 г. № 104н, который введен в действие с 14 августа 2015 г. и применяется при расчете финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания начиная с государственных (муниципальных) заданий на 2016 г. и на плановый период 2017 и 2018 гг.

Нормативные затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- на аренду недвижимого имущества;
- на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества.

Нормативы на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на:

- потребление электрической энергии (в размере 10 % от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей);

$$N_{Э} = T_{Э} \cdot V_{Э} \cdot 0,1,$$

где $N_{Э}$ – нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_{Э}$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{Э}$ – объем потребления электрической энергии (кВт/ч) в соответствующем финансовом году;

0,1 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату электрической энергии;

- потребление тепловой энергии (в размере 50 % от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей);

$$N_{ТЭ} = T_{ТЭ} \cdot V_{ТЭ} \cdot 0,5,$$

где $N_{ТЭ}$ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_{ТЭ}$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_{ТЭ}$ – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году;

0,5 – доля затрат в общем объеме затрат на оплату тепловой энергии;

- уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки:

$$N_{Н} = N_{НИ} + N_{НЗ},$$

где $N_{Н}$ – нормативные затраты на уплату налогов;

$N_{НИ}$ – сумма налога на имущество учреждения;

$N_{НЗ}$ – сумма земельного налога.

Размер субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках задания, затрат на выполнение работ в рамках задания, с учетом затрат на содержание недвижимого и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта обложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Объем субсидии на выполнение задания учреждению в финансовому году определяется по формуле:

$$SUB_{ГЗ} = \sum_{i=1}^{i=n} N_i \cdot V_{ед_i} + \sum_{j=1}^{j=n} SUB_{P_j} + SUB_{имущ},$$

где $SUB_{ГЗ}$ – субсидия, предоставляемая учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й услуги (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной услуги, входящего в перечни недвижимого или особо ценного движимого имущества);

$V_{ед_i}$ – объем (количество единиц) предоставляемой i -й услуги;

SUB_{P_j} – затраты на выполнение j -го вида работ (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной работы, входящего в перечень недвижимого или особо ценного движимого имущества);

$SUB_{имущ}$ – затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (налоги, оплата части коммунальных услуг и прочие затраты на содержание имущества, непосредственно не связанные с оказанием государственных (муниципальных) услуг).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 гг. определяется по формуле [14]:

$$R = \sum_i N_i \cdot V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \cdot V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта обложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе оказывать платные услуги, относящиеся к их основным видам деятельности, сверх муниципального задания за плату, а если разрешено на законодательном уровне, то и в пределах задания, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Платные муниципальные услуги – это услуги, оказываемые муниципальными учреждениями гражданам и юридическим лицам за плату. Платные услуги должны обязательно соответствовать основным видам деятельности организации, перечисленным в ее уставе [19]. До-

ходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений поступают в их самостоятельное распоряжение, относятся к неналоговым доходам муниципального образования и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Согласно ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, задание может содержать предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) – в случаях, определенных законодательством РФ.

Оказывать платные услуги муниципальные учреждения вправе при следующих условиях:

- возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в уставе учреждения (с перечислением исчерпывающего перечня этих видов деятельности);

- ведение данной деятельности соответствует целям создания учреждения, также отраженным в уставе.

Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания дополнительных платных услуг по основным видам деятельности; исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов формирует перечень оказываемых им дополнительных платных услуг по основным видам деятельности.

Порядок определения платы за дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» устанавливается органом, выполняющим функции и полномочия учредителя [20].

Закрепления правовым актом перечня платных услуг, которые вправе оказывать муниципальные учреждения, не требуется.

Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

Платные услуги бюджетных и автономных учреждений подразделяются на:

- основные, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, которые учреждение оказывает сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, эти услуги включаются в муниципальное задание;

- неосновные, не отнесенные уставом к основным видам деятельности, которые учреждение вправе оказывать для достижения целей, ради которых оно создано.

Порядок определения платы за оказываемые автономными учреждениями основные платные услуги не определен. Автономные учреждения самостоятельно устанавливают размер платы за предоставление платных услуг.

Доходы, полученные бюджетными и автономными учреждениями от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания основных и неосновных платных

услуг), согласно п. 2, 3 ст. 298 Гражданского кодекса РФ поступают в самостоятельное распоряжение этих учреждений и расходуются в соответствии с Планом их финансово-хозяйственной деятельности.

Следует обратить внимание на то, что в новом Порядке формирования государственного задания, утвержденном Постановлением Правительства РФ № 640 [14], изменен порядок расчета затрат на оказание государственных услуг за плату, которые предложено рассчитывать с учетом *коэффициента платной деятельности*. Как это будет реализовано в аналогичных документах регионального и муниципального уровня, покажет время.

Тарифы на платные муниципальные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

Тариф – ценовая ставка, устанавливаемая с использованием экономических и административных методов, по которой осуществляются расчеты за услуги (товары), оказываемые (производимые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями [21].

Для расчета цены единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;

- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

При установлении тарифов муниципальным предприятиям или учреждениям обеспечивается возмещение экономически обоснованных расходов.

Себестоимость оказания муниципальных услуг складывается из затрат, связанных с использованием в процессе оказания услуг основных фондов, материальных, топливно-энергетических и других видов ресурсов, обусловленных технологией и организацией производства, а также затрат, связанных с управлением и обслуживанием производства.

Определение расходов, входящих в состав себестоимости, и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с Налоговым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и отраслевыми методическими рекомендациями.

Величина прибыли должна обеспечивать муниципальным учреждениям необходимые средства для собственного развития и финансирования других обоснованных расходов, не включаемых в себестоимость. Размер прибыли определяется расчетным путем и дифференцируется в зависимости от вида деятельности и финансово-хозяйственного положения муниципального учреждения и не должен превышать 20 % [21].

Таким образом, для повышения качества и доступности муниципальных услуг необходимо:

- использование инструмента муниципального задания на оказание муниципальных услуг при стратегическом

и бюджетном планировании, обеспечение взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий;

– формирование сводного перечня муниципальных услуг и работ на основе базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ;

– использование при финансовом обеспечении учреждений единой методики расчета прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание услуг (с учетом региональной или отраслевой специфики);

– упорядочение формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях [1].

С целью повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, определения приоритетов для их оптимизации, а также для оценки результатов их предоставления необходимо проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг на базе органов местного самоуправления. Основная цель мониторинга – систематическое выявление наиболее проблемных сфер оказания муниципальных услуг [22]. При проведении мониторинга выявляются, анализируются и оцениваются значения основных параметров качества предоставления государственных (муниципальных) услуг [23].

Мониторинг состоит в определении реального количества обращений, масштабов временных и материальных издержек при получении заявителем конечного результата обращения к органам местного самоуправления и организациям (в целом по муниципальной услуге и по каждому обращению).

Результатом проводимого мониторинга является получение объективной информации об уровне удовлетворенности граждан качеством деятельности органов местного самоуправления в части предоставления муниципальных услуг и выявление наиболее проблемных сфер системы предоставления муниципальных услуг для принятия решений, направленных на повышение эффективности муниципального управления в указанной сфере.

Литература

1. Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года: Распоряжение Правительства Рос. Федерации от 30 дек. 2013 г. № 2593-р.

2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (в ред. от 13 июля 2015 г.).

3. Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»: Письмо М-ва финансов Рос. Федерации от 16 мая 2011 г. № 12-08-22/1959.

4. ГОСТ Р 50646–2012. Услуги населению. Термины и определения: Приказ Федер. агентства по технич. ре-

гулированию и метрологии от 29 нояб. 2012 г. № 1612-ст. Дата издания: 1 окт. 2014 г. (в ред. от 16 янв. 2015 г.).

5. Терещенко Л.К. Услуги: государственные, публичные, социальные // Журнал российского права. 2004. № 10. С. 15–23.

6. Маланина Е.Н. Классификация публичных услуг // Вестник Челябинского государственного университета. 2012. № 1 (255). Право. Вып. 31. С. 36–38.

7. Нестеров А.В. Понятие услуги государственной, общественной (социальной) и публичной // Государственная власть и местное самоуправление. 2005. № 11. С. 22–26.

8. Фадейкина Н.В. Предпосылки создания в России эффективной системы публичного управления устойчивым социально-экономическим развитием публично-правовых образований на основе современных моделей Электронного правительства и Электронного бюджета // Сибирская финансовая школа. 2013. № 4. С. 43–54.

9. Шулакова А.А. Принципы предоставления государственных услуг и их связь с основными конституционными принципами взаимоотношений государства и личности // Российская юстиция. 2015. № 2. С. 56–59.

10. Фадейкина Н.В., Пепеляева Л.В. Модернизация сектора государственного управления в условиях административной и бюджетной реформ. Новосибирск: САФБД, 2013. 332 с.

11. О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) (вместе с Правилами формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями): Постановление Правительства Рос. Федерации от 26 февр. 2014 г. № 151 (в ред. от 2 июля 2015 г.).

12. Порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями): Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 17 дек. 2014 г. № 152н. (Список изменяющихся документов (в ред. Приказа М-ва финансов Рос. Федерации от 8 апр. 2015 г. № 61н)).

13. Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и веде-

нии ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), и структуры их уникального номера, включая Правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи: Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29 дек. 2014 г. № 174н.

14. О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания: Постановление Правительства Рос. Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

15. Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (вместе с Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания): Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 12 дек. 2011 г. № 904.

16. ГОСТ Р 52113–2014. Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг: Приказ Федер. агентства по технич. регулированию и метрологии от 6 нояб. 2014 г. № 1482-ст. Дата издания: 24 мар. 2015 г. (в ред. от 22 сент. 2015 г.).

17. Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, и не отнесенных к иным видам деятельности,

применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением: Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 1 июля 2015 г. № 104н.

18. *Мирзоян Н.С.* Качество жизни и доступность государственных (муниципальных) услуг // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. 2010. Вып. № 2-1. С. 168–172.

19. *Жигалов Д.В.* Платные услуги: госзадание или приносящая доход деятельность // Госуслуги: планирование, учет, налоги. 2013. № 3.

20. О некоммерческих организациях: Федер. закон Рос. Федерации от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ (в ред. от 13 июля 2015 г.).

21. Положение о порядке установления тарифов на услуги и работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 23 дек. 2008 г. № 1120 (в ред. от 28 нояб. 2012 г.).

22. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции: Распоряжение Правительства Рос. Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р (в ред. от 28 авг. 2012 г.).

23. *Волынская О.А.* Качество государственных услуг как фактор эффективного государственного управления // Государственное и муниципальное управление в XXI в.: теория, методология, практика. 2014. № 15. С. 117–123.